



Tuscia Events Associazione Culturale  
Via Zepponami 148 -01027 -Montefiascone  
Cell. +39-327-1169304  
tusciaevents@gmail.com

## Premessa

Al fine di favorire la qualità e il prestigio dell'attività svolta da TUSCIA EVENTS e la diffusione di uno spirito associativo adeguato, si ritiene necessaria l'istituzione di un Codice Etico specifico che esprima i valori guida e lo stile comportamentale in cui sia possibile ritrovarsi, sia cementando una comunione d'intenti e di volontà tra tutti i Soci, sia esternando un'immagine tale da qualificare ed identificare l'Associazione.

Il Codice Etico è un accordo istituzionale volontario, stipulato ed accettato incondizionatamente dai Soci al fine di disciplinare eticamente i rapporti tra loro e l'Associazione e tutti i propri interlocutori, compresi coloro che, tramite elargizioni di qualsiasi genere, consentono a TUSCIA EVENTS di raggiungere i propri obiettivi. Costituisce uno strumento normativo in grado di modificare stabilmente i comportamenti dei singoli, certificando l'adesione dell'Associazione e dei suoi Soci all'insieme dei valori etici costituenti la finalità di TUSCIA EVENTS.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera a qualsiasi titolo in nome o per conto di TUSCIA EVENTS poiché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Associazione (Soci, Simpatizzanti, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e private, aziende, associazioni e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'Associazione).

L'appartenenza a TUSCIA EVENTS implica l'osservanza della normativa giuridica generale vigente e l'accettazione e la piena adesione non soltanto allo statuto dell'Associazione, ma anche al Regolamento Interno e al presente Codice Etico. Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti.

## Art.1 – Principi etici di riferimento

TUSCIA EVENTS si ispira nella sua attività ai seguenti principi etici, vero fondamento per ogni comportamento e per ogni momento della vita dell'Associazione:

Tuscia Events associazione culturale  
P.I.V.A. 02194320566  
[www.tusciaeventswb.com](http://www.tusciaeventswb.com)  
[www.tusciaevents.it](http://www.tusciaevents.it)  
cell +393271169304

**Legalità:** TUSCIA EVENTS si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali. Inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti al rispetto dei diritti fondamentali della persona e alla cura dell'interesse pubblico.

**Onestà:** L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di TUSCIA EVENTS e costituisce un valore essenziale della gestione organizzativa interna tra i Soci, tra i Simpatizzanti e verso l'esterno. I rapporti con portatori di interessi, tra Soci e tra i Simpatizzanti sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

**Etica ed Estetica dei comportamenti:** TUSCIA EVENTS si impegna a vigilare affinché da parte dell'Associazione, dei propri Soci e dei propri Simpatizzanti siano sempre posti in essere comportamenti che ancor prima di essere obbligatoriamente etici, appaiano anche come tali.

**Responsabilità verso la collettività:** TUSCIA EVENTS, consapevole del proprio ruolo sociale si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali, nazionali ed internazionali, sviluppando iniziative che sappiano coniugare l'interesse dei singoli e della collettività, nell'ottica di contribuire al miglioramento della qualità della vita.

**Trasparenza:** TUSCIA EVENTS si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. TUSCIA EVENTS persegue la trasparenza all'interno dell'organizzazione tra Soci e nei confronti dei destinatari delle proprie attività.

**Valorizzazione delle persone:** TUSCIA EVENTS riconosce la centralità delle persone e ritiene che il contributo professionale di chi collabora con essa sia un fattore essenziale di successo e di sviluppo. La gestione delle risorse umane di TUSCIA EVENTS è improntata al rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia e alle pari opportunità. TUSCIA EVENTS rifiuta ogni discriminazione di razza, di genere, di nazionalità, di religione, di lingua o politica.

**Riservatezza:** TUSCIA EVENTS assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso utilizzando la quantità minima indispensabile di dati necessari per compimento delle proprie attività.

## [Art.2 – Finalità di TUSCIA EVENTS](#)

L'Associazione è fondata sull'osservanza di regole democratiche che prevedono il rispetto e la centralità della persona, in armonia con i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano ed è basata sul volontariato dei propri Soci e, in casi specifici e deliberati dal Consiglio di Presidenza, dei propri Simpatizzanti. Le finalità di TUSCIA EVENTS sono, fra le altre:

- Rivalutare l'individuo quale persona inserita nel proprio contesto sociale e culturale. Promuovere il suo sviluppo e inserimento nella società, nel rispetto dei valori fondanti l'unità nazionale.
- Promuovere e sviluppare le relazioni interpersonali dei Soci e dei Simpatizzanti al fine di stimolarne il continuo perfezionamento umano e professionale.

L'Associazione persegue finalità di aggregazione culturale, sociale, attività di ricerca, di formazione e di analisi funzionali allo sviluppo della personalità dell'individuo con particolare riguardo a:

- a. Essere un centro permanente di vita associativa che contribuisce a svolgere attività per il risparmio e il miglioramento della qualità della vita, con particolare attenzione alla cultura nel più ampio intendimento della parola;
- b. attivare corsi di formazione e stage al fine di avvicinare i Soci e la gente di ogni età al mondo dello spettacolo, della cultura, dell'arte e degli eventi in generale;
- c. realizzare mostre d'eccellenza visiva e di contenuti, l'organizzare eventi anche teatrali e musicali (offrendo opportunità e spazi a chi non ha possibilità di esprimere le proprie doti creative), creare di momenti di aggregazione artistica allo scopo di espressione e di promozione, la realizzazione di work shop e corsi su temi artistici;
- d. coadiuvare la valorizzazione della coscienza umana e della ricerca interiore nell'esistenza quotidiana abbattendo le barriere create dall'Apartheid e del "diverso razziale" per uno sviluppo spirituale attraverso lo scambio culturale fra soci di tutto il mondo e non solo in senso materialistico di apporto di beni o servizi;
- e. favorire lo svolgersi della vita associativa in un ambiente di sereno incontro per reciproci scambi di idee e conoscenze;
- f. favorire contatti fra soci aventi specifici interessi sociali, culturali e professionali;
- g. favorire la diffusione dei propri approfondimenti tematici ed attività a mezzo stampa, on-line ed in tutte le possibili forme visive, audiovisive ed elettroniche;
- h. favorire la produzione di materiale didattico e di ricerca;
- i. collaborare, negli ambiti culturali, ricreativi, artistici, con le scuole di ogni ordine e grado, le Università, gli Enti Pubblici o Privati.

L'Associazione si è costituita con l'obiettivo di voler perseguire e realizzare i seguenti fini:  
— (modifica grafica testo in corso) —

- promuovere attività didattiche e di formazione dirette al raggiungimento degli scopi socio-culturali in proprio o in collaborazione con organismi istituzionali quali università, centri di ricerca, enti territoriali ed altri organismi rappresentativi anche di categorie professionali, sociali e culturali, operanti sul territorio nazionale e fuori di esso;
- promuovere organizzazioni di convention, congressi, meeting, workshop, manifestazioni culturali e presentazioni di prodotti editoriali, mostre, attività musicali, teatrali, televisive, cinematografiche, scambi culturali internazionali, presentazione di progetti di ricerca in proprio o in collaborazione, e in ogni modo, opere dell'ingegno;
- Istituire premi alla ricerca ed alla cultura;
- svolgere attività editoriale mediante pubblicazioni periodiche e non. Tale attività potrà essere esercitata, sia direttamente sia indirettamente, e potrà realizzare editoria audio, audiovisiva e/o su rete informatica, o con qualsiasi altro mezzo idoneo alla finalità;
- promuovere e gestire iniziative promozionali, culturali, sociali di ogni genere ed anche di natura politica, attraverso qualsiasi forma di comunicazione relativa alla propria attività in Italia e all'estero;
- svolgere attività di volontariato sociale e culturale;
- promuovere iniziative e corsi di formazione, rivolti ad attività e quant'altro finalizzato agli scopi dell'Associazione. Ciò potrà essere eseguito tanto in conto proprio quanto per conto di terzi, persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici o privati, anche costituendo apposite commissioni, comitati sociali e/o culturali;
- incentivare e stimolare la costituzione di altre associazioni, fondazioni, comitati o altre organizzazioni – nonché la partecipazione alle relative iniziative – le cui finalità siano coerenti con quelle della promotrice, coordinando con esse, anche mediante accordi, le reciproche finalità e collaborazioni di TUSCIA EVENTS;
- accogliere adesioni, affiliazioni o gemellaggi di altre associazioni, fondazioni, comitati o altre organizzazioni aventi scopi statutari comuni ed affini a TUSCIA EVENTS;

1. consolidare tra i Soci e tra i Simpatizzanti lo spirito di solidarietà sia sul piano intellettuale sia su quello pratico-operativo attraverso incontri periodici interpersonali e collettivi che siano occasione per accrescere le reciproche esperienze una apre sedi in Italia e all'estero per favorire l'occupazione e la crescita dei Soci;
2. organizza seminari di studio, ricerche, convegni con privati, enti ed istituzioni su temi di interesse generale e della categoria;
3. promuove accordi di carattere economico-sociale nell'interesse dei soci e loro familiari;
4. promuove la ricerca, la tutela e la gestione dei siti di interesse archeologico, monumentale, artistico e paesaggistico nel territorio mondiale, anche in collaborazione con tutti gli Enti ed Associazioni che perseguono lo stesso scopo stimolando lo scambio e la divulgazione di studi nel campo della salvaguardia e della valorizzazione del patrimonio storico-ambientale;
5. persegue attività tese alla valorizzazione e tutela dell'ambiente, come momento di formazione, di partecipazione attiva e spontanea, di crescita culturale ed umana, al fine di innalzare la cultura e la qualità della vita;
6. promuove e diffonde la cultura ecologica, anche tramite organizzazione di eventi ed iniziative rivolte alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente;
7. promuove studi storici, corsi, conferenze, campi archeologici e qualsiasi manifestazione ed attività che possa contribuire a sviluppare e diffondere l'interesse per il patrimonio archeologico mondiale e, in particolare, della TUSCIA formulando anche la progettazione per la salvaguardia dei siti archeologici della TUSCIA, favorendo la formazione del personale necessario, anche in collaborazione con altre associazioni interessate;
8. consegue un maggiore interesse per i beni culturali, storici, artistici, archeologici ed ambientali di tutto il territorio mondiale ed in particolare della TUSCIA, con escursioni, conferenze, corsi di studio e mostre rivolte agli studenti ed agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, curando anche la partecipazione dei disabili e delle persone in condizioni economiche disagiate;
9. ha attenzione verso situazioni di bisogno presenti sul territorio e favorisce le iniziative di volontariato dei propri associati attraverso la realizzazione di progetti di promozione culturale rivolti a tutti i segmenti di età e fasce di popolazione;
10. intraprende iniziative di sensibilizzazione e solidarietà umana a favore di bambini, ragazzi, adulti e anziani che vivono una situazione di disagio sociale con particolare attenzione a tutte le persone svantaggiate in genere e/o con handicap compresi extracomunitari ed immigrati;
11. stabilisce rapporti personali capaci di educare e far crescere i cittadini in situazioni di particolare disagio soggettivo e sociale;

12. si avvale, per il perseguimento delle sue finalità, anche della collaborazione di studiosi, tecnici, ricercatori esterni, curando la pubblicazione di materiali stampati o su altri supporti per lo studio e la ricerca di cui ai punti precedenti;
13. si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri e potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini;
14. potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente;
15. promuove lo sviluppo e la tutela dell'assistenza sociale a favore degli operatori del settore del volontariato e della solidarietà;
16. promuove iniziative editoriali, tradizionali e on-line, in ottemperanza agli obiettivi generali anche aprendo sale cinematografiche e arene, radio e televisioni web, scuole ed istituti di ricerca;
17. costituisce strutture organizzative idonee a compiere operazioni inerenti lo scopo sociale dell'Associazione;
18. gestisce centri di relax, di benessere e più in generale di accoglienza ivi compresi B&B, agriturismo, alberghi, campeggi e quant'altro utile per l'ricettività;
19. individua i bisogni degli associati nella gestione del proprio intervento volontario, nella relazione con il mercato e con l'ambiente nel quale opera al fine di favorirne lo sviluppo e la divulgazione;
20. promuove l'istituzione di sedi di rappresentanza all'estero;
21. ricerca fondi da utilizzare per lo sviluppo della propria "mission" nelle opportune sedi Europee, Nazionali, Regionali, Provinciali, Comunali, locali e anche da privati e imprese;
22. diffonde la passione del fare impresa e promuove la cultura dell'intraprendere;
23. stimola i giovani a creare il proprio futuro realizzando progetti d'impresa accogliendo anche le istanze delle startup e delle giovani imprese rendendosi portavoce dei loro bisogni e interessi di fronte al governo e facendo conoscere, e valorizzare, le giovani iniziative imprenditoriali;
24. avvicina il mondo delle startup a quello della grande impresa italiana creando anche un ambiente favorevole all'innovazione e alle stesse startup;
25. organizza e diffonde manifestazioni e spettacoli, concorsi e conferenze, convegni e dibattiti, meeting, mini eventi e scambi artistici nazionali ed internazionali, intesi come momento di valorizzazione, interscambio e arricchimento della sfera culturale e artistica;
26. partecipa come associazione a manifestazioni e spettacoli, concorsi e conferenze, convegni e dibattiti, scambi artistici nazionali ed internazionali, intesi come momento di valorizzazione, interscambio e arricchimento della sfera culturale e artistica;

27. organizza e gestisce centri e corsi di formazione riferibili a qualsiasi disciplina che possano favorire il conseguimento dell'oggetto sociale;
28. opera per la crescita del turismo storico culturale, eco-sostenibile ed eno-gastronomico anche attraverso la promozione di prodotti tipici dell'artigianato e della gastronomia locali;
29. opera nel settore del volontariato in base a quanto previsto dalla Legge n.266/1991;
30. pubblica giornali, periodici o libri stampati o telematici;
31. realizza la grafica e la stampa di volantini, brochure, manifesti, cartelloni etc utili alla promozione e diffusione delle attività previste dall'Associazione e dei suoi Soci;
32. crea e gestisce uno o più siti web per diffondere la propria attività ad una porzione maggiore della collettività;
33. promuove campagne pubblicitarie per la ricerca di nuovi soci;
34. crea siti web, loghi e campagne web marketing attraverso i social network per i propri soci
35. collabora con i mezzi mediatici;
36. accede, ove lo ritenga o sia necessario, a contributi volontari pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali;
37. esercita, in via meramente marginale e senza scopo di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti;
38. promuove tutte le altre iniziative che siano ritenute idonee al raggiungimento dello scopo sociale;
39. favorisce la promozione di manifestazioni ed attività che valorizzino la cultura sportiva e la salute del corpo, nonché l'attività di turismo sociale in collaborazione con enti pubblici e privati, organizzazioni del territorio, in particolare promuove esperienze formative nell'ambito del turismo scolastico della terza età e non solo;
40. esercita ogni altra funzione e mandato che siano ad essa conferiti da: legge, regolamento, disposizione o deliberazione dei propri organi dirigenti.

### **Art. 3 – Attività di TUSCIA EVENTS**

TUSCIA EVENTS è una libera associazione che basa la sua attività culturale promuovendo la ricerca, l'innovazione, lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, nell'intento di fornire un contributo alla crescita della società nei valori di libertà, di democrazia, di libero dialogo e scambio d'idee e di esperienze. L'azione e gli obiettivi perseguiti da TUSCIA EVENTS sono imprescindibili dal rispetto dei diritti fondamentali della persona, così come sono concepiti e dichiarati dalla Costituzione della Repubblica Italiana, per cui è in conformità di essi che l'Associazione persegue idealmente e nella pratica l'educazione ai valori e alla formazione conseguente della persona in tutti i suoi aspetti; Nella propria attività, TUSCIA EVENTS afferma la propria indipendenza da ogni condizionamento e

discriminazione di carattere politico, ideologico, religioso o economico. L'attività associativa ha come valore guida la crescita di una cultura che si fonda innanzitutto sui valori universali dell'uomo, per cui i diritti umani, la pace, la solidarietà internazionale, la tutela e il rispetto per l'ambiente e la vita, le pari opportunità ed il riconoscimento del merito, sono i principi fondamentali che ne guidano l'azione. Nel proprio ambito, l'Associazione promuove la creazione di un ambiente improntato al dialogo, al rispetto delle diversità, alla reciproca tolleranza, al rispetto delle leggi, a corrette relazioni interpersonali, all'educazione nel confronto, all'apertura e alla crescita culturale di ciascuno. Ai Soci ed ai Simpatizzanti si richiede non solo di rispettare ma di promuovere altresì i valori che guidano l'azione e l'opera dell'Associazione e che sono esplicitati in questo Codice Etico, per cui sono imprescindibili l'onestà, l'integrità, un'alta professionalità e una leale e fattiva collaborazione da parte di tutti. TUSCIA EVENTS garantisce a tutti gli associati, equità di trattamento, imparzialità di giudizio e la dovuta trasparenza al proprio interno e nella propria azione. L'Associazione non ha scopo di lucro. Fare parte di TUSCIA EVENTS implica una libera scelta da parte di coloro che, essendo forniti della professionalità, esperienza, cultura e dei titoli previsti e richiesti, esprimano la volontà di voler contribuire alle finalità che l'Associazione si propone nei modi contenuti nello Statuto e nel Regolamento. Ai Soci ed ai Simpatizzanti è richiesto il reciproco rispetto e la massima educazione nei rapporti fra loro e una lealtà di comportamento. Non sono ammissibili false dichiarazioni né comportamenti inequivocabilmente scorretti. Non è ammissibile utilizzare le conoscenze, siano esse di carattere scientifico, d'innovazione culturale o di altro tipo, né le risorse umane né tanto meno l'organizzazione dell'Associazione stessa, per fini personali o addirittura in contrasto con gli interessi di univocità o le finalità statutarie di TUSCIA EVENTS. I Soci, i Simpatizzanti e coloro che a vario titolo sono ammessi a partecipare alla vita associativa sono tenuti a una libera accettazione ed al rispetto del presente Codice Etico, la cui infrazione determina l'applicazione di provvedimenti sezionatori come di seguito indicato.

#### **Art. 4 – Comitato Etico**

L'Associazione, in merito ai propri progetti e iniziative, potrà avvalersi del parere del Comitato Etico che viene istituito per sovrintendere alle norme del presente Codice Etico. Il Direttivo, a maggioranza semplice, delibera la nomina dei componenti del Comitato Etico, composto da tre membri nominati fra i Soci. I Componenti si



caratterizzeranno per il riconosciuto profilo etico e morale, dureranno in carica cinque anni e saranno rieleggibili. Al Comitato Etico, quale organo di garanzia e di rappresentanza etica, compete una funzione consultiva, propositiva e di controllo perché l'Associazione si sviluppi nell'ambito dei criteri di eticità, così come individuati nello Statuto, nel Regolamento Interno e nel Codice stesso. Del suo operato informerà il Direttivo, garantendo altresì ai Soci ed ai Simpatizzanti un'informazione periodica sulla sua attività, tramite le modalità e i canali interni all'associazione.

#### **Art.5 – Approvazione del Codice Etico e suo mantenimento nel tempo**

Il Codice Etico è approvato dal Direttivo di TUSCIA EVENTS .

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Direttivo di TUSCIA EVENTS e diffusi tempestivamente a tutti i destinatari. La verifica dello stato di adeguatezza del Codice Etico rispetto alla sensibilità dell'Associazione, la sua attuazione e la sua applicazione è di competenza del Comitato Etico, in collaborazione con il Presidente e con il Direttivo. Il Comitato Etico potrà farsi anche promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Soci.

#### **Art.6 – Sistema sanzionatorio**

TUSCIA EVENTS mette in atto le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico.

La violazione delle disposizioni contenute in esso, nello Statuto e nel Regolamento comporta, a carico dei destinatari responsabili di tali violazioni – laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi associativi e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente – l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori come previsto nel Regolamento.

#### **Art.7 – Violazioni del Codice Etico**

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Comitato Etico riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie al Direttivo di TUSCIA EVENTS e alla Presidenza. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Direttivo o il Presidente, il Comitato Etico riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Direttivo, in quanto organo collegiale, ed al Collegio dei Probiviri, per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei Soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito al Comitato Etico.

#### **Art.8 – Strumenti utilizzati da TUSCIA EVENTS**

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, l'Associazione ritiene necessario sviluppare i progetti e le attività sia con le proprie risorse umane, sia con la collaborazione di esperti e/o consulenti di volta in volta scelti ad hoc. Le risorse finanziarie possono essere reperite nel patrimonio dell'associazione, presso le Istituzioni (Stato, Regioni, Comuni, Province), l'Unione Europea o facendo ricorso a finanziamenti privati, compresi eventuali liberalità che il mondo industriale ed imprenditoriale in genere o anche Enti, potranno offrire per gli obiettivi descritti.

#### **Art.9 – Trasparenza comportamentale**

L'adesione all'Associazione riflette l'impegno dei Soci e dei Simpatizzanti di TUSCIA EVENTS all'osservanza delle leggi vigenti, dello Statuto, del Regolamento e dei principi contenuti nel presente Codice Etico ma anche la volontà di operare, in ogni atto della propria vita privata, associativa, professionale e pubblica, secondo trasparenti e corrette norme di comportamento. In particolare i Soci di TUSCIA EVENTS riconoscono la propria responsabilità nel garantire che le necessarie risorse umane e finanziarie siano reperite in maniera etica, professionale e trasparente, secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale.

#### **Art.10 – Tutela del nome TUSCIA EVENTS**

Nello svolgimento delle proprie attività i Soci ed i Simpatizzanti di TUSCIA EVENTS non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano l'Associazione e il suo buon nome, né la sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

#### **Art.11 – Utilizzo dei fondi**

L'Associazione s'impegna a perseguire un'efficace, efficiente e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie. A tal proposito i Soci garantiscono che le risorse finanziarie saranno utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli statutariamente indicati. La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla sopravvivenza dell'Associazione e alla realizzazione di specifici progetti.

#### **Art. 12 – Ambito di operatività e diffusione esterna**

Il presente Codice si rivolge altresì, ai rapporti intercorrenti tra l'Associazione e i soggetti che forniscono gli strumenti necessari al raggiungimento della finalità associativa. Pertanto il Codice sarà esteso, nelle forme e nei modi ritenuti più idonei, a quanti a vario titolo operino nell'ambito del settore ed entrino in contatto con l'Associazione.

**Art. 13 – Rapporti con i sostenitori**

TUSCIA EVENTS s'impegna a fornire a tutti coloro che a vario titolo la sostengono una chiara e veritiera informazione sullo scopo che essa persegue, sulle finalità, i tempi e le modalità d'attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché sulle attività svolte attraverso l'impiego dei fondi stessi.

**Art. 14 – Accettazione del Codice Etico**

Ogni Socio ed ogni Simpatizzante, al momento dell'iscrizione, prende visione e accetta il presente Codice, esprimendo l'impegno a rispettarlo rigorosamente e a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli Organi preposti alla salvaguardia della sua effettività.